附件5

中国海洋大学2025年“挑战杯”创意赛道

论文撰写格式规范

# **一、论文组成**

包括5个部分，顺序依次为：

①论文题目

②中文摘要、关键词(中文、英文)

③主体部分

④结论

⑤参考文献

# **二、论文的书写规范**

论文一律由在计算机上输入、排版、定稿后转成PDF格式，文件大小不超过5M。

**特别注意：封面及全文中不能出现作者姓名、学院、专业、指导老师的相关信息。**

**1. 字体和字号**

论文题目：二号，华文中宋体加粗，居中。

副标题：三号，华文新魏，居右（可省略）。

章标题：三号，黑体，居中。

节标题：四号，黑体，居左。

条标题：小四号，黑体，居左。

正文：小四号，中文字体为宋体，西文字体为Times New Roman体，首行缩进，两端对齐。

页码：五号Times New Roman 体，数字和字母

**2. 页边距及行距**

学术论文的上边距：25mm；下边距：25mm；左边距：30mm；右边距 20mm。

章、节、条三级标题为单倍行距，段前、段后各设为0.5行（即前后各空0.5行）。

正文为 1.5 倍行距，段前、段后无空行（即空0行）。

**3. 页眉**

页眉内容为中国海洋大学2025年“挑战杯”创意赛道参赛作品，内容居中。页眉用小五号宋体字，页眉标注从论文主体部分开始（引言或第一章）。

**请注意论文封面无页眉。**

**4. 页码**

论文页码从“主体部分（引言、正文、结论）”开始，直至“参考文献”结束，用五号阿拉伯数字连续编码，页码位于页脚居中。**封面、题名页不编页码。**

摘要、目录、图标清单、主要符号表用五号小罗马数字连续编码，页码位于页脚居中。

**5. 图、表及其附注**

图和表应安排在正文中第1次提及该图、表的文字的下方，当图或表不能安排在该页时，应安排在该页的下一页。

**5.1 图**

图题应明确简短，用**五号宋体加粗**，数字和字母为**五号Times New Roman体加粗**，图的编号与图题之间应空半角2格。图的编号与图题应置于图下方的居中位置。图内文字为**5号宋体**，数字和字母为**5号Times New Roman体**。曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”，此三者只有在不必要注明（如无量刚等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

**5.2 表**

表的标号应采用从1开始的阿拉伯数字编号，如：“表 1”、“表 2”、……。表编号应一直连续到附录之前，并与章、节和图的编号无关。只有一幅表，仍应标为“表 1”。表题应明确简短，用**五号宋体加粗**，数字和字母为**五号Times New Roman体加粗**，表的编号与表题之间应空半角2格。表的编号与表头应置于表上方的居中位置。表内文字为**5号宋体**，数字和字母为**5号Times New Roman体**。

**5.3 附注**

图、表中若有附注时，附注各项的序号一律用“附注+阿拉伯数字+冒号”，如：“附注1：”。

附注写在图、表的下方，一般采用5号宋体。

# **三、论文每部分内容的具体要求**

**1. 论文的封面**

论文题目：应准确、鲜明、简洁，能概括整个论文中最主要和最重要的内容。题目**不超过20个中文字**，若语意未尽，可用副标题补充说明。副标题应处于从属地位，一般可在题目的下一行用破折号“——”引出。论文题目应避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

**2. 摘要**

摘要内容包括：“摘要”字样，摘要正文，关键词。在摘要的最下方另起一行，用显著的字符注明文本的关键词。

摘要是论文内容的简短陈述，应体现论文工作的核心思想。摘要一般约500字。摘要内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究思想和方法、研究成果和结论。

关键词是为用户查找文献，从文中选取出来用来揭示全文主题内容的一组词语或术语，应尽量采用词表中的规范词（参照相应的技术术语标准）。关键词一般为3~8个，按词条的外延层次排列。关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

**3. 主体部分**

论文主体一般应包括：引言（或绪论）、正文等部分。

**3.1 引言**

引言部分需包括如下内容：

1. 阐述作品背景、创意来源；

②介绍并分析该领域国内外研究现状或解决方案，及其优缺点。

**3.2 正文**

正文部分需包括如下内容：

①作品核心创意，包含创意产生过程，核心思路描述等；

②创意可行性分析，包含技术实现思路，相关技术分析，预计技术难点等；

③作品或创意应用前景，包含应用场景，市场需求和推广模式等。

论文正文部分需分章节撰写，每章应另起一行。

章节标题要突出重点，简明扼要、层次清晰。字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。 层次以少为宜，根据实际需要选择。三级标题的层次按章（如“一、”）、节（如 “（一）”）、条（如“1.”）的格式编写，各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体。

**4. 结论**

论文的结论单独作为一章，但不加章号。

**5. 参考文献**

凡有直接引用他人成果（文字、数字、事实以及转述他人的观点）之处，均应加标注说明列于参考文献中，以避免论文抄袭现象的发生。

示例如下：(字体为五号，宋体)

期刊———〔序号〕作者1，作者2…,作者n.题（篇）名.刊名（版本），出版年，卷次（期次）：起止页次

图书————〔序号〕作者1，作者2…,作者n..书名.版本.出版地：出版者，出版年.页次

会议论文集————〔序号〕作者1，作者2…,作者n..论文集名. 出版地：出版者，出版年.起止页次

**6. 正文中标注格式**

标注格式：引用参考文献标注方式应全文统一，标注的格式为[序号]，放在引文或转述观点的最后一个句号之前，所引文献序号用**小4号Times New Roman体**、以上角标形式置于方括号中，如“……成果 [1] ”。

**注：哲学社会科学类社会调查报告主体部分内容可根据调研报告的体例进行调整，需包含基本的调研背景、问题提出、研究方法、数据分析与结论推导过程。**